

BAB II PRAKTIK KERJA LAPANG BERBASIS MBKM

1. Praktik Kerja Lapangan Berbasis MBKM

Praktik Kerja Lapangan (PKL) berbasis MBKM digunakan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa semester 5-7. Salah satu penerapan PKL melalui proses implemetasi MBKM berdasarkan Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1. Gambar 2 menjelaskan PKL berbasis MBKM dengan memperhatikan kebutuhan di dunia usaha dan dunia industri (DUDI). Mahasiswa harus mematuhi Protokol Kesehatan (Prokes) yang diberikan oleh instansi tersebut, sehingga proses PKL dapat sesuai dengan *Standart Operating Procedure* (SOP). Pengalaman yang didapatkan oleh mahasiswa di tempat kerja dengan *hard-skills* maupun *soft-skills* akan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) untuk menyelesaikan permasalahan berdasarkan kajian ilmu teknik elektro atau teknik mesin. Permasalahan DUDI dituliskan dalam bentuk laporan untuk dipertanggungjawabkan atau dikembangkan menjadi topik riset di perguruan tinggi.



Gambar 2. Praktik Kerja Lapangan Berbasis MBKM

2. Persyaratan PKL Berbasis MBKM

A. Persyaratan Umum

1. Mahasiswa Teknik Elektro dan Teknik Mesin 2020/2021.
2. Praktik Kerja Lapangan harus memenuhi CPL dan CPMK dari Sekolah, Instansi, dan Industri.
3. Mahasiswa harus mengajukan proposal PKL yang ditentukan oleh Panitia.

B. Persyaratan Khusus

1. Mahasiswa aktif Program Studi Teknik Elektro dan Teknik Mesin, Fakultas Teknik Universitas PGRI Banyuwangi.
2. Mahasiswa semester 5-7 yang sudah menyelesaikan minimal 100 SKS.
3. Mahasiswa semester 5-7 dapat memprogram PKL berbasis MBKM dari Fakultas Teknik Universitas PGRI Banyuwangi.

4. Mahasiswa bersedia mengikuti PKL berbasis MBKM selama 1 semester (6 bulan).
5. Program PKL berbasis MBKM harus relevan antara CPL, CPMK dan Program Studi Teknik Elektro, serta Teknik Mesin.

3. Prosedur Pendaftaran Praktik Kerja Lapangan Berbasis MBKM

Prosedur pendaftaran PKL berbasis MBKM sebagai berikut. a) mahasiswa mendaftar untuk mengikuti PKL berbasis MBKM di program studi, b) mahasiswa mengikuti pembekalan yang diselenggarakan oleh panitia, c) mahasiswa mendapatkan dosen pembimbing lapang (DPL) yang sudah ditentukan oleh program studi, d) mahasiswa melaksanakan PKL di DUDI, e) mahasiswa mengikuti proses bimbingan penulisan laporan akhir PKL.



Gambar 3. Prosedur Pendaftaran PKL Berbasis MBKM

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANG BERBASIS MBKM

1. Waktu Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan berbasis MBKM dapat dilakukan oleh mahasiswa setelah menyelesaikan Mata Kuliah Dasar Umum (MKDU) dan Mata Kuliah Wajib Program Studi Teknik Elektro dan Teknik Mesin.

2. Tempat Praktik Kerja Lapangan Berbasis MBKM

PKL berbasis MBKM dilaksanakan pada dunia usaha dunia industri yang berada di Kabupaten Banyuwangi dan di luar Kabupaten Banyuwangi.

3. Prosedur Manajemen PKL

Pelaksanaan kegiatan PKL di lingkungan Fakultas Teknik dikoordinasikan oleh Dekan dan Ketua Program Studi Teknik Elektro dan Teknik Mesin Universitas PGRI Banyuwangi kepada ketua pelaksana.

4. Dosen Pembimbing PKL

Adapun tugas dan tanggung jawab pembimbing PKL sebagai berikut.

- a. Memberikan pembekalan kepada mahasiswa sebelum melaksanakan PKL berbasis MBKM.
- b. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan tugas PKL.
- c. Membimbing mahasiswa dalam proses penyelesaian pembuatan proposal program kerja, dan laporan akhir PKL.
- d. Memberikan penilaian pada mahasiswa dalam bentuk sesuai dengan format penelitian.

5. Prosedur Pelaksanaan Pkl Berbasis MBKM

Prosedur pelaksanaan PKL bagi mahasiswa Program Studi Teknik Elektro dan Teknik Mesin sebagai berikut.

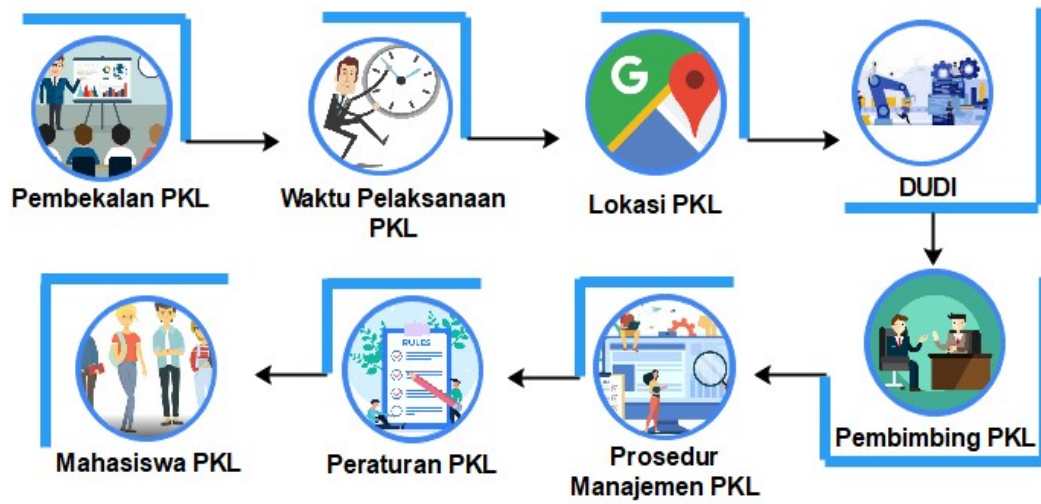
- a. Mahasiswa mengisi form A dan form B (form dapat diperoleh di administrasi akademik Fakultas Teknik Universitas PGRI Banyuwangi). Kemudian mahasiswa membuat proposal, membawa KRS terakhir untuk direview oleh koordinator PKL berbasis MBKM dan ditandatangani oleh masing-masing Ketua Program Studi Teknik Mesin dan Teknik Elektro.
- b. Mahasiswa mengambil form B dan proposal yang telah disahkan untuk dibawa ke Instansi yang dituju dan menunggu konfirmasi persetujuan dari instansi maksimal 1 bulan. Bila disetujui oleh (instansi dan DUDI), maka mahasiswa menyerahkan surat penerimaan PKL ke bagian administrasi akademik Fakultas Teknik Universitas PGRI Banyuwangi dan koordinator PKL. Bila surat permohonan PKL tidak disetujui oleh (instansi dan DUDI), mahasiswa konfirmasi kepada Ketua Program Studi masing-masing atau koordinator PKL.
- c. Mahasiswa mendapat informasi melalui koordinator PKL mengenai dosen pembimbing lapang yang telah ditugaskan sesuai Surat Tugas Dekan Fakultas Teknik.
- d. Mahasiswa menemui dosen pembimbing lapang yang telah ditugaskan dari program studi dalam melaksanakan PKL untuk mendapatkan bimbingan awal dengan membawa form E. Konsultasi dilakukan minimal delapan kali secara tatap muka.

- e. Mahasiswa menyampaikan ke bagian administrasi akademik Fakultas Teknik Universitas PGRI Banyuwangi saat keberangkatan untuk disertai dengan surat tugas dosen pembimbing (Form C1).

6. Peraturan Pelaksanaan PKL Berbasis MBKM

Selama pelaksanaan PKL, mahasiswa Program Studi Teknik Elektro dan Teknik Mesin harus memperhatikan kewajiban sebagai berikut.

- a. Mahasiswa wajib mengisi kegiatan hariannya selama PKL pada (Form D) yang ditandatangani oleh pembimbing lapang yang ditunjuk oleh institusi tempat PKL.
- b. Mahasiswa menyerahkan lembar penilaian kepada pembimbing lapang (Form F1).
- c. Mahasiswa wajib mentaati segala peraturan dan tata tertib yang berlaku di tempat PKL. Mahasiswa minimal bekerja secara intensif selama 4 bulan jam kerja di (instansi dan DUDI) dan maksimal menyelesaikan PKL dalam waktu 2 bulan (setelah pelaksanaan PKL di instansi) termasuk bimbingan, tugas dan pelaporan.
- d. Mahasiswa mengerjakan tugas khusus yang ditentukan oleh dosen pembimbing PKL dan atau oleh pembimbing lapang.
- e. Mahasiswa menyusun draft laporan akhir PKL berdasarkan sistematika penulisan yang telah ditentukan oleh koordinator PKL dan laporan ditandatangani oleh dosen pembimbing PKL dan pembimbing lapang.
- f. Mahasiswa wajib menjaga nama baik almamater Program Studi, Fakultas Teknik dan Universitas PGRI Banyuwangi.
- g. Mahasiswa meminta surat keterangan telah menyelesaikan PKL (form H) sesuai dengan waktu yang ditentukan dari perusahaan/industri dan meminta kembali lembar penilaian (Form F1) yang telah diisi oleh pembimbing lapang (Nilai dimasukkan dalam amplop tertutup).
- h. Mahasiswa menyerahkan Form D dan F1 kepada Dosen Pembimbing PKL.
- i. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing dalam penyusunan laporan PKL. Setiap kegiatan konsultasi dicatat dalam Kartu Konsultasi (Form E).
- j. Mahasiswa mempresentasikan hasil PKL kepada dan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji PKL untuk memberikan penilaian terhadap mahasiswa dengan mengisi Form F2. Dosen pembimbing menyerahkan Form F1 kepada administrasi akademik Fakultas Teknik Universitas PGRI Banyuwangi.
- k. Mahasiswa maksimal menyelesaikan PKL dalam waktu 2 bulan (setelah pelaksanaan PKL di instansi dan DUDI) termasuk bimbingan, tugas dan pelaporan.
- l. Apabila mahasiswa menyelesaikan PKL lebih dari 2 bulan (setelah pelaksanaan PKL di instansi dan DUDI). Maka mahasiswa mengajukan perpanjangan waktu penyelesaian PKL yang disetujui oleh pembimbing dan koordinator PKL.
- m. Mahasiswa menyerahkan laporan yang telah direvisi, dijilid dan disahkan oleh bagian administrasi akademik Fakultas Teknik Universitas Banyuwangi, Dosen Pembimbing PKL di tempat PKL (instansi dan DUDI) masing- masing 1 eksemplar.



Gambar 4. Pelaksanaan PKL Berbasis MBKM